Bu dilekçe örnek niteliğindedir; somut olaya göre uyarlanmalıdır.

[İŞVEREN UNVANI] İŞVERENLİĞİ'NE
([İnsan Kaynakları Müdürlüğü])

TALEP EDEN İŞÇİ : [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [.....])
Sicil No: [....] – Görevi: [....]
[Adres]

KONU : 4857 sayılı İş Kanunu m. 13/5 uyarınca [tarih] tarihinden itibaren kısmi süreli çalışma talebimin bildirilmesidir.

AÇIKLAMALAR:

1. İşyerinizde [tarih] tarihinden bu yana [görev] olarak tam süreli iş sözleşmesiyle çalışmaktayım.
2. [Tarih] tarihinde [çocuğum dünyaya gelmiştir / üç yaşını doldurmamış çocuğumu evlat edindim ve çocuk [tarih] tarihinde fiilen teslim edilmiştir]. İş Kanunu m. 74'te öngörülen izinlerim [tarih] tarihinde [sona ermiştir / sona erecektir].
3. Eşim [işyeri / statü] bünyesinde çalışmaktadır; çalıştığına ilişkin belge ektedir.
4. İş Kanunu m. 13/5 uyarınca, çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar kısmi süreli çalışma talebinde bulunma hakkım bulunmaktadır. Bu talep işveren tarafından karşılanır ve geçerli fesih nedeni sayılmaz.
5. Bu bildirim, kısmi süreli çalışmaya başlamak istediğim [tarih] tarihinden en az bir ay önce yazılı olarak yapılmaktadır.
6. Önerdiğim çalışma düzeni: haftalık [....] saat, [günler ve saatler]. [İşin niteliği ve işyeri düzeni dikkate alınarak farklı bir düzen konusunda görüşmeye açığım.]

HUKUKİ NEDENLER:

4857 sayılı İş Kanunu m. 5, 13, 74 ve m. 13/6 uyarınca çıkarılan yönetmelik.

DELİLLER:

Doğum belgesi / nüfus kayıt örneği veya evlat edinme kararı ve teslim tutanağı, eşin çalıştığını gösteren belge, m. 74 izinlerine ilişkin kayıtlar.

SONUÇ VE İSTEM:

Yukarıda açıklanan nedenlerle; İş Kanunu m. 13/5 uyarınca [tarih] tarihinden itibaren kısmi süreli çalışmaya geçirilmemi, ücret ve paraya ilişkin bölünebilir haklarımın m. 13/2 uyarınca çalıştığım süreyle orantılı olarak ödenmesini ve talebime ilişkin işlemin tarafıma yazılı olarak bildirilmesini saygılarımla arz ederim. [Tarih]

[Tarih]
Talep Eden İşçi
[Ad Soyad]
[İmza]

EKLER:

1- Doğum belgesi / nüfus kayıt örneği (veya evlat edinme kararı ve teslim belgesi)

2- Eşin çalıştığını gösteren belge

3- Kimlik fotokopisi