Bu dilekçe örnek niteliğindedir; somut olaya göre uyarlanmalıdır.

ADANA [....]. İCRA DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

DOSYA NO : [..../.....] Esas

ALACAKLI : [Ad Soyad / Unvan] (T.C. Kimlik No / Vergi No: [.....])
[Adres]

VEKİLİ : [Av. Ad Soyad] (varsa) – [Büro Adresi]

BORÇLU : [Ad Soyad / Unvan] (T.C. Kimlik No / Vergi No: [.....])
[Adres]

KONU : Dosyada haczedilen ancak muhafaza altına alınmamış taşınır mal(lar)ın İİK m. 88 uyarınca muhafaza altına alınması ve İİK m. 106 uyarınca satışının yapılması talebidir.

AÇIKLAMALAR:

1. Müdürlüğünüzün yukarıda numarası yazılı dosyasında [Tarih] tarihli haciz tutanağı ile borçluya ait [malın / araçların tarifi; araçlarda plaka] haczedilmiştir. Hacizli mal(lar) [borçlu / üçüncü kişi] yedinde yediemin olarak bırakılmıştır / henüz muhafaza altına alınmamıştır.
2. İİK m. 88 uyarınca haczedilmiş ancak muhafaza altına alınmamış mallar satış talebi üzerine muhafaza altına alınır veya ihale alıcısına teslime hazır hâle getirilir. Hacizden itibaren bir yıllık satış isteme süresi (İİK m. 106/1) içinde bulunmaktayız.
3. [Sicile kayıtlı motorlu kara aracı hâlinde:] İİK m. 106 uyarınca aracın muhafazası, kıymet takdiri ve satışını birlikte talep ediyor; bunlara ilişkin giderlerin tamamını Müdürlüğünüzce yapılacak hesaplama doğrultusunda peşin olarak yatırıyoruz. [Aracın yakalanması için kolluğa yakalama müzekkeresi yazılmasını talep ediyoruz.]
4. Muhafaza altına alınacak malların Adalet Bakanlığınca yetkilendirilmiş lisanslı yediemin deposuna teslimini talep ediyoruz. [Varsa: Muhafaza sırasında kolluk yardımı gerekmektedir.]

HUKUKİ NEDENLER:

2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu m. 85, 86, 87, 88, 106 ve ilgili mevzuat.

SONUÇ VE İSTEM:

Yukarıda açıklanan nedenlerle; dosyada haczedilen [mal / araç] üzerinde İİK m. 88 uyarınca muhafaza işleminin yapılmasına, [araçlarda: muhafaza, kıymet takdiri ve satış işlemlerinin birlikte yapılmasına,] kıymet takdirini müteakip İİK m. 106 uyarınca satışının yapılmasına ve gider avansı miktarının tarafımıza bildirilmesine karar verilmesini saygılarımla arz ve talep ederim. [Tarih]

[Tarih]
Alacaklı / Vekili
[Ad Soyad]
[İmza]

EKLER:

1- Haciz tutanağı örneği (dosyada mevcut)

2- Gider avansı dekontu

3- Vekâletname (dosyada mevcut değilse)