Bu dilekçe örnek niteliğindedir; somut olaya göre uyarlanmalıdır.

[T.C. ADANA VALİLİĞİ / ... KAYMAKAMLIĞI / ... BELEDİYE BAŞKANLIĞI]'NA

BAŞVURAN : [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [.....])
[İş veya ikametgâh adresi]
[Telefon / e-posta]

KONU : [Konunun tek cümlelik özeti] hakkında 3071 sayılı Kanun m. 3 uyarınca [dilek / şikâyet] ve gereğinin yapılarak sonucun m. 7 uyarınca otuz gün içinde gerekçeli olarak bildirilmesi talebidir.

AÇIKLAMALAR:

1. [Tarih] tarihinden bu yana [yer: mahalle, sokak / birim] bakımından [sorunun somut anlatımı: ör. yolun onarılmaması, hizmetin aksaması, görevlinin tutumu] durumu devam etmektedir.
2. [Varsa: Bu konuda daha önce [Tarih] tarihli ve [....] sayılı başvuru yapılmış, ancak sonuç alınamamıştır.]
3. Konu, idarenizin görev alanındadır ve herhangi bir yargı merciinin görevine giren bir uyuşmazlık niteliğinde değildir.
4. 3071 sayılı Kanun m. 7 uyarınca başvurunun sonucu veya işlemin safahatı hakkında en geç otuz gün içinde gerekçeli cevap verilmesi; safahat bildirilmesi hâlinde sonucun ayrıca bildirilmesi gerekmektedir. Dilekçenin idarenizin görev alanında olmadığı değerlendirilirse m. 5 uyarınca yetkili makama gönderilmesini ve tarafıma bilgi verilmesini talep ederim.

HUKUKİ NEDENLER:

Anayasa m. 74; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m. 3, 4, 5, 7 ve ilgili mevzuat.

DELİLLER:

Fotoğraflar, önceki başvuru ve cevap yazıları, tutanaklar, tanık bilgileri ve ilgili diğer belgeler.

SONUÇ VE İSTEM:

Yukarıda açıklanan [sorunun giderilmesi / talebin yerine getirilmesi] için gereğinin yapılmasını ve sonucun tarafıma yukarıdaki adresten otuz gün içinde gerekçeli olarak bildirilmesini saygıyla arz ederim. [Tarih]

[Tarih]
Başvuran
[Ad Soyad]
[İmza]

EKLER:

1- Fotoğraflar

2- Önceki başvuru ve yazışmalar (varsa)