Bu dilekçe örnek niteliğindedir; somut olaya göre uyarlanmalıdır.

ADANA ADLİYESİ ARABULUCULUK BÜROSU'NA

BAŞVURAN (İŞÇİ) : [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [.....])
[Adres]
Telefon: [.....]

VEKİLİ : [Av. Ad Soyad] (varsa) – [Büro Adresi]

KARŞI TARAF (İŞVEREN) : [Unvan] (Vergi No / MERSİS No: [.....])
[Adres]

KONU : İşçilik alacakları / işe iade uyuşmazlığı nedeniyle 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu m. 3 uyarınca dava şartı arabuluculuk başvurusudur.

AÇIKLAMALAR:

1. Karşı taraf işverene ait işyerinde [işe giriş tarihi] – [çıkış tarihi] tarihleri arasında [görev] olarak çalıştım. İş sözleşmem [tarih] tarihinde [işverence / tarafımca] sona erdirilmiştir.
2. Uyuşmazlık konusu taleplerim: [kıdem tazminatı / ihbar tazminatı / ücret / fazla çalışma / yıllık izin / hafta tatili ve UBGT ücreti alacakları / işe iade].
3. Kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılacak davalarda arabulucuya başvurulmuş olunması dava şartıdır (7036 s.K. m. 3/1). İşe iade talebinde başvuru, fesih bildiriminin tebliğinden itibaren bir ay içinde yapılmalıdır (İş Kanunu m. 20).
4. Başvuru, karşı tarafın yerleşim yerindeki veya işin yapıldığı yerdeki arabuluculuk bürosuna yapılmaktadır (7036 s.K. m. 3/5).

HUKUKİ NEDENLER:

7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu m. 3; 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu m. 18/A; 4857 sayılı İş Kanunu m. 20.

DELİLLER:

SGK hizmet dökümü, fesih bildirimi (varsa), ücret bordroları ve banka kayıtları.

SONUÇ VE İSTEM:

Yukarıda açıklanan uyuşmazlığın arabuluculuk yoluyla çözümü için listeden bir arabulucu görevlendirilmesini ve tarafların görüşmeye davet edilmesini saygılarımla arz ve talep ederim.

[Tarih]
Başvuran
[Ad Soyad]
[İmza]

EKLER:

1- SGK hizmet dökümü

2- Fesih bildirimi (varsa)

3- Kimlik fotokopisi