Bu dilekçe örnek niteliğindedir; somut olaya göre uyarlanmalıdır.

[ÜST MAKAMIN ADI – ör. ADANA VALİLİĞİ / ..... BAKANLIĞI]'NA

İŞLEMİ YAPAN İDARE : [İdarenin adı ve adresi]

BAŞVURAN : [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [.....])
[Adres]

VEKİLİ : [Av. Ad Soyad] (varsa) – [Büro Adresi]

KONU : [Tarih] tarihli ve [....] sayılı idari işlemin kaldırılması / geri alınması / değiştirilmesi talebimizin 2577 sayılı İYUK m. 11 uyarınca sunulmasıdır.

İŞLEMİN TEBLİĞ TARİHİ : [Tarih]

AÇIKLAMALAR:

1. [İşlemi yapan idare] tarafından hakkımda tesis edilen [tarih] tarihli ve [....] sayılı [işlemin kısa tanımı] işlemi tarafıma [tebliğ tarihi] tarihinde yazılı olarak bildirilmiştir.
2. İşlem [hukuka aykırılık nedenleri: yetki / şekil / sebep / konu / amaç yönünden somut açıklama] nedeniyle hukuka aykırıdır.
3. [İşlemin dayandığı mevzuat hükmü ve somut olaydaki uygulanışı; varsa ilgili belgeler].
4. 2577 sayılı İYUK m. 11/1 uyarınca idari dava açılmadan önce idari işlemin kaldırılması, geri alınması, değiştirilmesi veya yeni bir işlem yapılması üst makamdan, üst makam yoksa işlemi yapmış olan makamdan, idari dava açma süresi içinde istenebilir. İşbu başvuru dava açma süresi içinde yapılmaktadır.
5. Yasal haklarımın saklı tutulması kaydıyla, işlemin yeniden değerlendirilmesini talep etmek zorunluluğu doğmuştur.

HUKUKİ NEDENLER:

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu m. 7, 11; [işlemin dayanağı mevzuat] ve ilgili mevzuat.

DELİLLER:

İşlem örneği ve tebliğ belgesi, [ilgili belgeler, yazışmalar, kayıtlar] ve her türlü yasal delil.

SONUÇ VE İSTEM:

Yukarıda açıklanan nedenlerle; [tarih] tarihli ve [....] sayılı işlemin KALDIRILMASINA / GERİ ALINMASINA / [....] şeklinde DEĞİŞTİRİLMESİNE karar verilmesini ve sonucun tarafıma yazılı olarak bildirilmesini saygılarımla arz ve talep ederim. [Tarih]

[Tarih]
Başvuran
[Ad Soyad]
[İmza]

EKLER:

1- İşlem örneği

2- Tebliğ belgesi

3- [Diğer belgeler]

4- Vekâletname (vekil ile başvuruluyorsa)