Bu dilekçe örnek niteliğindedir; somut olaya göre uyarlanmalıdır.

T.C.
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU BAŞKANLIĞI'NA
(Adana Valiliği aracılığıyla)

BAŞVURAN : [Ad Soyad] (T.C. Kimlik No: [.....])
[Yerleşim yeri veya iş adresi] – [Telefon / e-posta]

ŞİKÂYET EDİLEN İDARE : [İdarenin adı, ör. .... Belediye Başkanlığı / .... Müdürlüğü]
[Adres]

GİZLİLİK TALEBİ : [6328 sayılı Kanun m. 17/1 uyarınca başvurumun gizli tutulmasını talep ediyorum. / Gizlilik talebim yoktur.]

KONU : [İdarenin adı]'nın [Tarih] tarihli [işlem / eylem / başvuruya cevap verilmemesi] hakkında 6328 sayılı Kanun m. 5 uyarınca hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönünden inceleme yapılması ve idareye öneride bulunulması talebidir.

AÇIKLAMALAR:

1. [Olayın tarih sırasıyla kısa anlatımı: hangi talep, hangi idareye, hangi tarihte yapıldı.]
2. İdareye [Tarih] tarihinde [....] sayı/kayıt numarasıyla başvurdum. İdare başvuruma [Tarih] tarihinde tebliğ edilen [....] sayılı yazıyla cevap vermiştir. / İdare başvuruma altmış gün içinde cevap vermemiştir.
3. Kuruma başvurum, idarenin cevabının tebliğinden / altmış günlük cevap süresinin bitiminden itibaren 6328 sayılı Kanun m. 17/7'de öngörülen altı aylık süre içindedir.
4. İdari başvuru yolları tüketilmiştir (m. 17/4). [Varsa: Telafisi güç veya imkânsız zarar ihtimali şu nedenle mevcuttur: ....]
5. Konu hakkında herhangi bir yargı organında görülmekte olan veya karara bağlanmış bir dava bulunmamaktadır; aynı konuda Kuruma daha önce başvuru yapılmamıştır (m. 17/3).
6. [İdarenin işlem veya eyleminin hukuka ve hakkaniyete neden aykırı olduğuna ilişkin açıklama.]

HUKUKİ NEDENLER:

6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu m. 5, 17, 20, 21; 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu ve ilgili mevzuat.

DELİLLER:

İdareye yapılan başvuru dilekçesi ve kayıt belgesi, idarenin cevap yazısı ve tebliğ belgesi, konuya ilişkin yazışmalar ve diğer belgeler.

SONUÇ VE İSTEM:

[İdarenin adı]'nın yukarıda açıklanan işlem/eyleminin incelenerek hukuka ve hakkaniyete uygunluğunun araştırılmasını, idareye uygun çözümün önerilmesini ve sonucun tarafıma bildirilmesini saygıyla arz ederim. [Tarih]

[Tarih]

Başvuran
[Ad Soyad]
[İmza]

EKLER:

1- İdareye yapılan başvurunun örneği

2- İdarenin cevabı ve tebliğ belgesi (varsa)

3- Konuya ilişkin diğer belgeler

4- Kimlik fotokopisi