Bu dilekçe örnek niteliğindedir; somut olaya göre uyarlanmalıdır.

[VERGİ DENETİM KURULU [....] GRUP BAŞKANLIĞI / [....] VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ]'NE
(Sayın [İnceleme Elemanının Unvanı, Adı Soyadı] dikkatine)

İLGİ : [Tarih] tarihli ve [....] sayılı inceleme / defter ve belge ibrazı yazısı

TALEP EDEN (MÜKELLEF) : [Ad Soyad / Unvan] (Vergi Kimlik No: [.....])
[Bağlı Olduğu Vergi Dairesi]
[Adres]

VEKİLİ / YETKİLİSİ : [Av. Ad Soyad / Mali Müşavir Ad Soyad] (varsa) – [Adres]

KONU : İlgi yazı ile [....] dönemine ilişkin olarak istenen defter ve belgelerin, aşağıda açıklanan haklı mazeret nedeniyle VUK m. 139 uyarınca verilecek uygun süre içinde ibrazı ve [isteğe bağlı] incelemenin iş yerinde yapılması talebidir.

AÇIKLAMALAR:

1. İlgi yazı [tarih]'te tarafıma tebliğ edilmiştir. Yazıda [.... dönemi] [vergi türü] yönünden yürütülen inceleme kapsamında [istenen defter ve belgelerin listesi] istenmiş ve ibraz için [tarih] tarihi belirlenmiştir.
2. [Mazeretin somut anlatımı: ör. defter ve belgeler [tarih]'ten beri önceki mali müşavirin bürosunda bulunmakta olup devir teslimi sürmektedir / işletme yetkilisinin [tarih] tarihli raporla belgelenen hastalığı / belgelerin [....] nedeniyle hasar görmesi]. Mazereti gösteren belgeler ektedir.
3. Hâlihazırda hazır olan [defter ve belge listesi] işbu dilekçe ekinde / [tarih]'te sunulmaktadır. Kalan [defter ve belge listesi] için en geç [tarih]'e kadar süre verilmesini talep ediyorum.
4. VUK m. 139 uyarınca istenen defter veya vesikaları belli edilen zamanda mazeretsiz olarak getirmeyenler bunları ibraz etmemiş sayılır; haklı bir mazeret gösterenlere ise defter ve vesikalarını ibraz etmesi için münasip bir mühlet verilir. Bu dilekçe, belirlenen ibraz tarihi dolmadan ve mazereti belgelemek amacıyla sunulmaktadır.
5. [İsteğe bağlı:] İşletmemize ait [adres] adresindeki iş yerinde incelemeye uygun [çalışma alanı / arşiv] bulunmaktadır. VUK m. 139 uyarınca incelemenin iş yerinde yapılmasını talep ediyorum.

HUKUKİ NEDENLER:

213 sayılı VUK m. 139, 140, 141 ve ilgili mevzuat.

DELİLLER:

İlgi yazı, mazereti gösteren belgeler ([sağlık raporu / devir teslim tutanağı / ....]), sunulan defter ve belgelerin listesi.

SONUÇ VE İSTEM:

Yukarıda açıklanan nedenlerle; ilgi yazı ile istenen [kalan defter ve belgelerin] ibrazı için VUK m. 139 uyarınca [tarih]'e kadar süre verilmesini, [isteğe bağlı: incelemenin iş yerimizde yapılmasını] ve sunulan defter ve belgeler için tarafıma tarihli bir teslim tutanağı verilmesini

saygılarımla arz ve talep ederim. [Tarih]

[Tarih]
Talep Eden / Vekili
[Ad Soyad / Unvan]
[İmza / Kaşe]

EKLER:

1- İlgi yazı örneği

2- Mazereti gösteren belgeler

3- Sunulan defter ve belgelerin listesi

4- Vekâletname / yetki belgesi (varsa)